

Утвержден
протоколом №1 заседания Правления
Автономной Некоммерческой Образовательной Организации
«ВИРАЖ» от 06 февраля 2015 г.

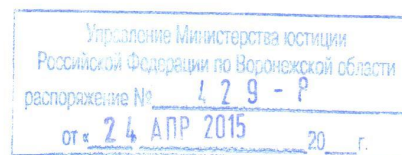
Председатель Правления

_____/А.М. Пыхов/



У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"ВИРАЖ"

г. Воронеж
2015г.



1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ВИРАЖ" (далее - «Организация») является образовательной организацией - автономной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Организация создана.

Организация как некоммерческая организация не имеет членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования в результате ее Организации гражданами на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Полное наименование Организации — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ВИРАЖ".

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «ВИРАЖ».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация может иметь на праве собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и может иметь эмблему.

1.7. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статус Организации - образовательная организация по оказанию услуг в области дополнительного профессионального образования. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения ею лицензии.

Организация получает право на выдачу слушателям документов государственного образца о полученном образовании после прохождения государственной аккредитации.

1.10. Организация имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации.

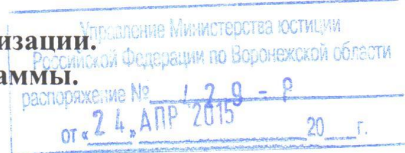
1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 394021, Воронежская область, город Воронеж, ул. Добролюбова, дом 108.

1.12. Учредители Организации:

Гражданин Российской Федерации Пыхов Александр Михайлович, паспорт серии 2000 номер 271817, выдан Железнодорожным РОВД города Воронежа 12.09.2000 г., код подразделения 362-001, состоящий на регистрационном учете по адресу: 394021, город Воронеж, ул. Добролюбова, д.108.

Гражданин Российской Федерации Мовшин Кирилл Андреевич, паспорт серии 2001 номер 816183, выдан Центральным РОВД города Воронежа 08.02.2002 г., код подразделения 362-007, состоящий на регистрационном учете по адресу: 394036, город Воронеж, ул. Добролюбова, д.108.

2. Предмет и цели деятельности Организации. Реализуемые образовательные программы.



2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательных услуг посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основной целью деятельности Организации является: реализация программ дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств различных категорий.

Также Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых является дополнительной целью Организации (по программам подготовки водителей различных категорий).

2.3 Основные виды деятельности Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению слушателями глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;
- организация и проведение научно-методических, практических работ с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей.

Организация для достижения своих уставных целей самостоятельно разрабатывает учебно-методическую литературу и пособия, а также реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей слушателей, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

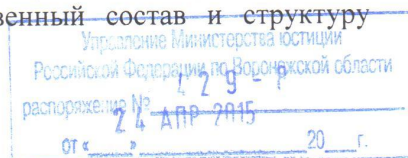
2.4. Дополнительные профессиональные программы Организации включают в себя учебный план, рабочие программы, предметы, дисциплины, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы прохождения практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3. Прием в Организацию.

3.1. В Организацию на обучение по программам подготовки водителей категории «М», «А1» принимаются лица, в возрасте от 15 лет, категории «А», «В», «С», «В1», «С1» - лица в возрасте от 17 лет, категории «D», «D1» - от 20 лет. Организация проводит переподготовку с категории «В» на категории «С», «D», «С1», «D 1»; с категории «С» на категории «В», «D» и «D1»; с категории «D» на категории «В», «С» и «С1» на обучение по программам профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие водительский стаж не менее 12 месяцев. Состояние здоровья слушателей должно удовлетворять медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств. Ежегодные Правила приема в Организацию разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру



приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Организация обязана ознакомить слушателей с документами, подтверждающими законность осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором со слушателем, в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия. Слушатели, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора.

3.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

3.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя возможностей Организации. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Воронежской области, утверждаемых Директором Организации. Учебные нагрузки слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, курсовая работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Правления.

4.2. Учебный период начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.3. Максимальная учебная нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 36 часов, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.4. Подготовка водителей всех категорий происходит по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Сроки обучения утверждены в установленном порядке:

подготовка водителей категории «А», «А1» - 130 часов;

подготовка водителей категории «М» - 122 часа;

подготовка водителей категории «В» - 190 часов;

подготовка водителей категории «С» - 244 часов;

подготовка водителей категории «D» - 296 часов;

подготовка водителей категории «BE» - 32 часа;

подготовка водителей категории «CE» - 40 часов;

подготовка водителей категории «DE» - 48 часов;

подготовка водителей категории «C1» - 234 часа;

подготовка водителей категории «B1» - 128 часов;

подготовка водителей категории «C1E» - 38 часов;

подготовка водителей категории «D1» - 264 часа;
подготовка водителей категории «D1E» - 46 часов;
профессиональная переподготовка водителей категории «BC» - 84 часа.

Режим занятий устанавливается следующий:

- начало дневных занятий 13:00, окончание 17:00;
- начало вечерних занятий 17:00, окончание 21-45.

4.5. Система оценок при аттестации:

знания, умения, навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.6. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Промежуточная аттестация в Организации проводится в форме контрольных работ. Знания, умения, навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К выпускным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Основанием для отчисления слушателей из Организации является:

- заявление слушателя, родителей (законных представителей);
- невнесение платы за обучение;
- вступившее в законную силу решение суда;
- непосещение занятий;
- невыполнения требований Устава, договора, правил внутреннего трудового распорядка.

В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежат, документ с полученной профессии (квалификации) не выдается.

4.8. Решение об отчислении слушателей принимает Директор Организации.

4.9. Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Решение о восстановлении слушателя принимает Директор при наличии вакантных мест по профессии или специальности, по которой обучался отчисленный.

4.10. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг лицам в возрасте старше 14 лет осуществляется:

- на базе МБОУ СОШ по договорам аренды нежилых помещений при согласовании с Управлением имущественных и земельных отношений г. Воронежа;
- по договорам аренды нежилых помещений с частными лицами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Организации являются: слушатели и педагогические работники, а также родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

5.2. При приеме в Организацию слушателей Организация обязана ознакомить их с уставом Организации, сертификатом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данной Организации.

5.3. Взаимоотношения между Организацией и слушателями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.4. Отношения слушателей и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. На работу в Организацию принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.6. Отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с трудовым договором.

5.7. Слушатели имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

7) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

5.8. Слушатели в Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

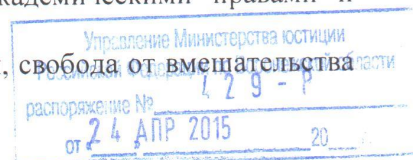
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства



в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организациям, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными

законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со слушателями, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со слушателями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации.

5.13. Педагогический работник Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 129-Р
от 24 АПР 2015 20 г.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- уважать честь и достоинство слушателей и работников Организации, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Управление Организацией.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим руководящим органом Организации является Правление Организации, первоначально назначаемое решением учредителей сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления Организации входят учредители.

При создании учредители принимают решение о формировании Правления сроком на пять лет. Дальнейшее формирование состава Правления осуществляется самим Правлением на тот же срок.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации.

- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

- решение вопросов развития Организации и совершенствования её учебно - материальной базы.

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.

- получение от Организации информации о её деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств.

- создание филиалов и открытие представительств Организации.

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

- участие Организации в других организациях.

- формирование Общего собрания работников, педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий.

- утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского баланса и сметы расходов Организации.

- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

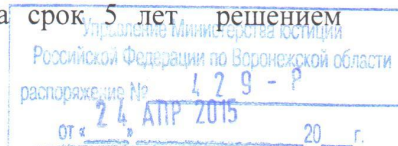
- реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

- разрешение на осуществление сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов, присутствующих на заседании (при количественном составе менее 3 учредителей – решение принимается единогласно). Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по письменному запросу любого члена Правления в течение трех месяцев с момента получения запроса. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.6. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, назначаемый на срок 5 лет решением Правления.



Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;

- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах, согласованной с Правлением Организации, сметы;

- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;

- утверждает должностные инструкции штатных работников;

- принимает на работу и увольняет штатных работников, заключает контракты по найму на работу в Организацию для выполнения отдельных работ;

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения, всеми работниками и слушателями Организации;

- утверждает правила приема в Организацию;

- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

- утверждает рабочие учебные планы;

- утверждает расписание учебных занятий;

- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах установленных Правлением;

- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;

- устанавливает режим работы Организации, продолжительность учебной недели;

- заслушивает отчеты о результатах образовательной деятельности;

- рассматривает заявления слушателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Организации, и принимает необходимые решения.

6.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет.

6.8.1. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации, формируется Правлением в количестве, установленном Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемом Директором Организации, сроком на три года и подотчетно Правлению.

6.8.1.1. Общее собрание работников Организации обсуждает и утверждает планы работы Организации; заслушивает информацию и отчеты работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья слушателей.

6.8.1.2. Общее собрание работников Организации правомочно в решении вопросов, если на нем присутствует более 50% его членов. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Организации.

Свои решения Общее собрание работников Организации оформляет в виде протокола Общего собрания работников Организации.

6.8.2. В Организации Правлением формируется Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники Организации сроком на три года. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Директором Организации.

Полномочия Педагогического совета:

6.8.2.1. Педагогический совет является коллегиальным



рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

6.8.2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.8.2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам обучения, о допуске слушателя к экзаменам, освобождении слушателя от экзаменов на основании представленных документов.

6.8.2.4. Педагогический совет правомочен в решении вопросов, если на нем присутствует более 50% его членов. Решения Педагогический совет принимает простым большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников Организации.

Свои решения Педагогический совет оформляет в виде протокола заседания Педагогического совета.

6.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации, избираемый Правлением сроком на 3(три) года.

6.10. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

6.11. Ревизор вправе требовать от Директора и работников Организации устных и письменных пояснений.

6.12. Ревизор предоставляет результаты проверок Правлению Организации.

6.13. Ревизор Организации составляет заключение по годовым отчетам и бухгалтерским балансам, без которого Правление не вправе его утвердить.

6.14. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного заседания Правления, если этого требуют интересы Организации в целом.

7. Организация деятельности.

7.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и слушателем, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование слушателя.

7.2. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий.

7.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование количества слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

8. Учет и отчетность Организации.

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

9.1. Организация может быть реорганизована по решению Правления Организации, принятому единогласно.

9.2. При реорганизации Организации ее лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Правления, принятому единогласно;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законодательством, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5 Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

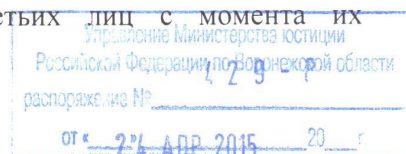
10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

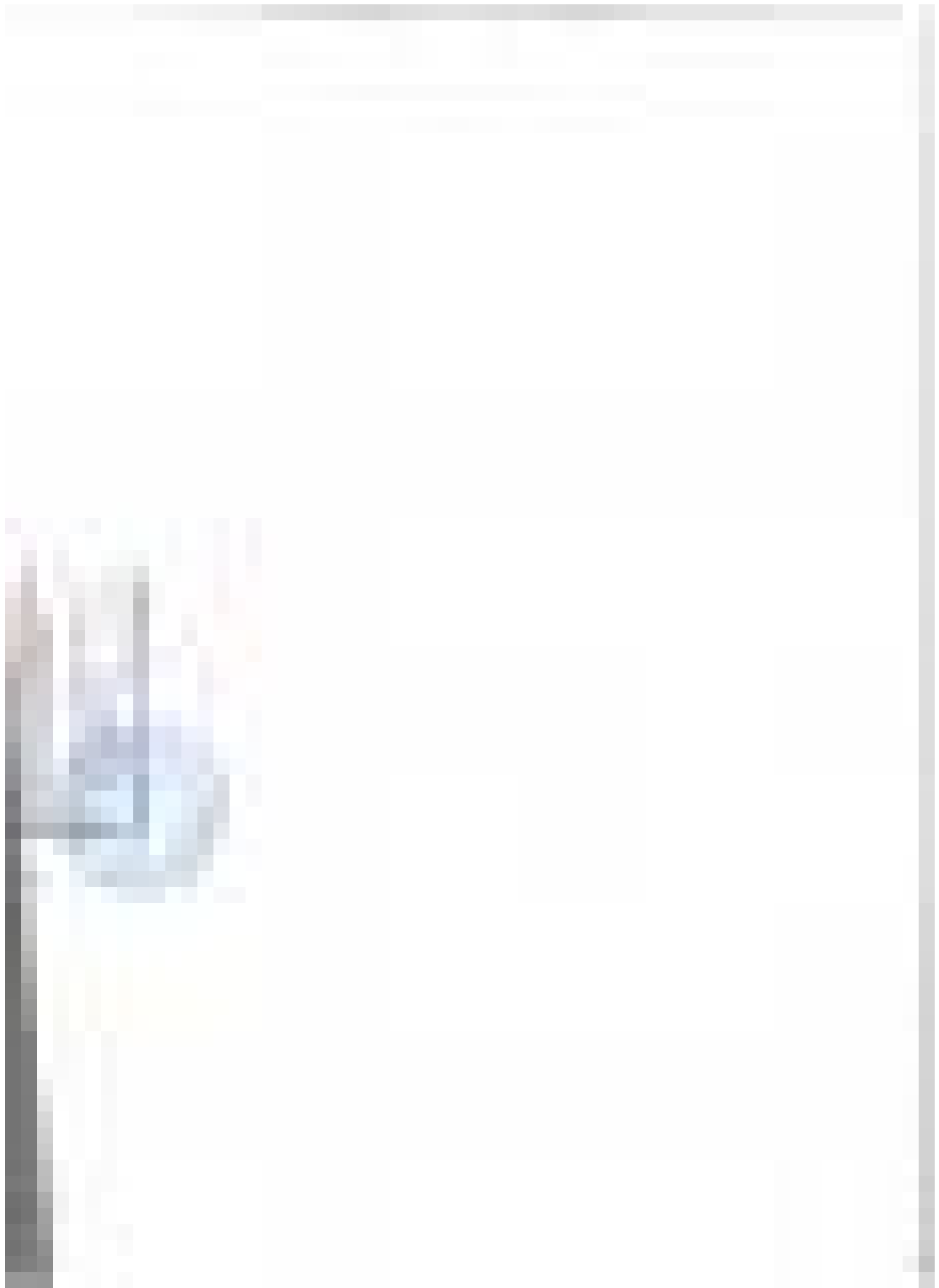
- 1) Приказы и распоряжения Директора Организации;
- 2) Правила внутреннего распорядка Организации;
- 3) Трудовые контракты с работниками Организации;
- 4) Должностные инструкции работников Организации;
- 5) Иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по единогласному решению членов Правления Организации, присутствующих на его заседании.

11.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

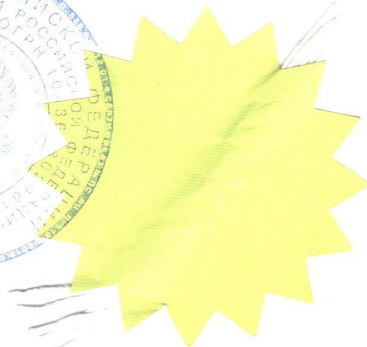
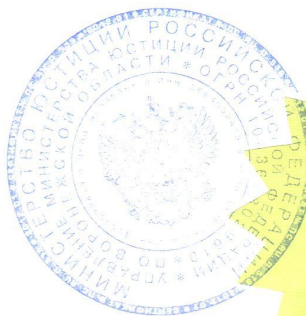




Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

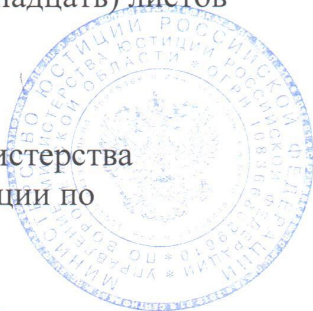
Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1023601530336
ГРН 2153600033536
« 06 » апреля 2015 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
м.п. Калашникова
Подпись

Учетный номер 3619053276
От 19.07.2006



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области



В.Б. Орлов
В.Б. Орлов

«24» апреля 2015 г.